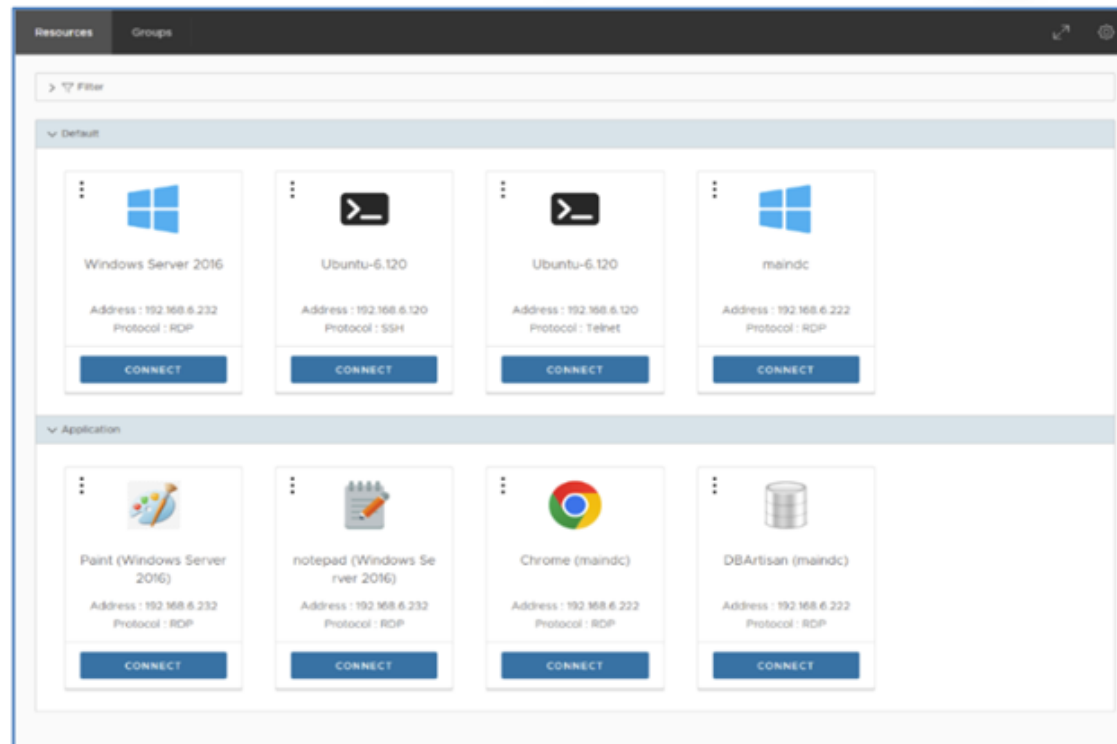




# راهنمای استفاده از سامانه PAM

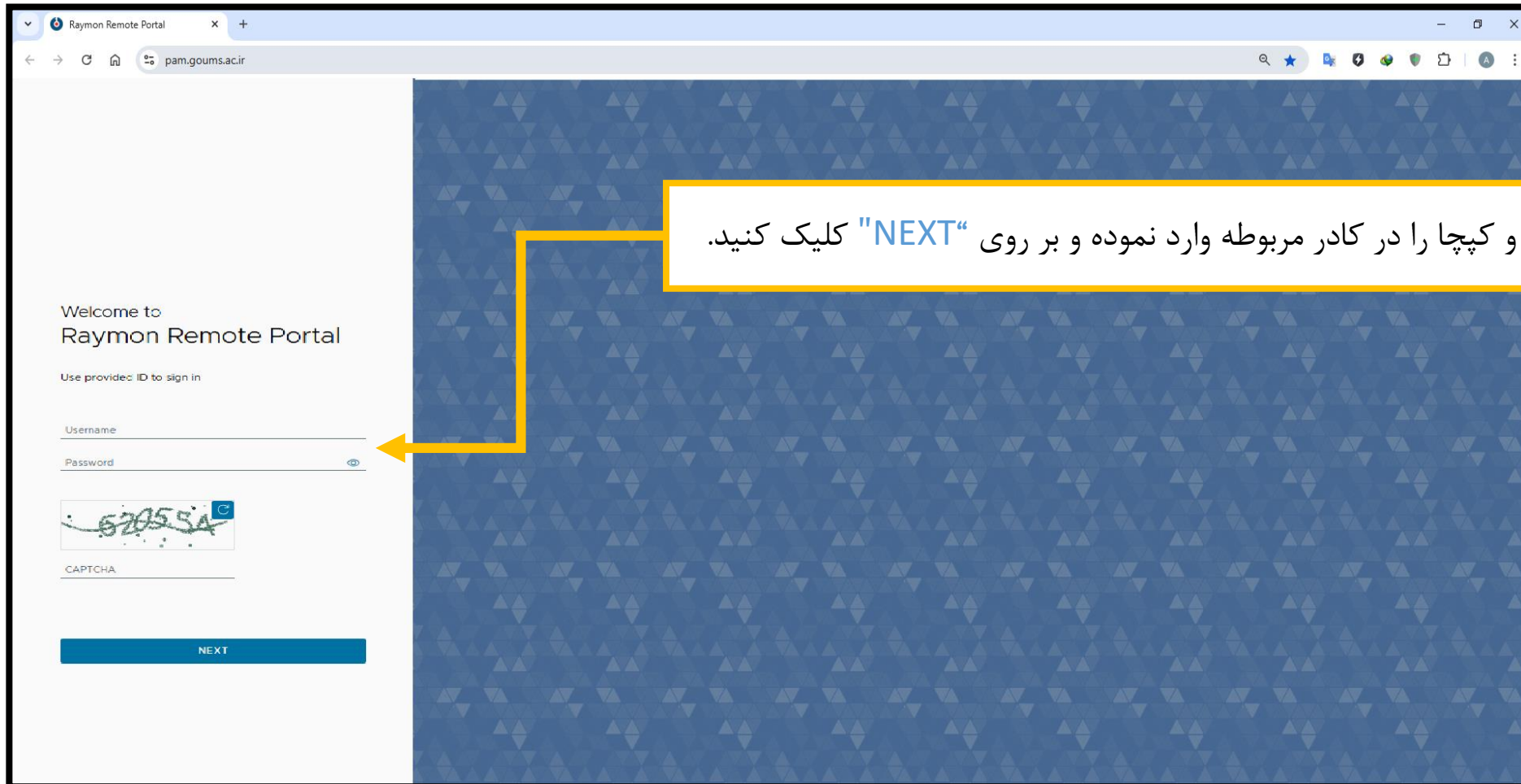


دسترسی به پورتال

# دسترسی به پورتال: نحوه ورود به پنل کاربری

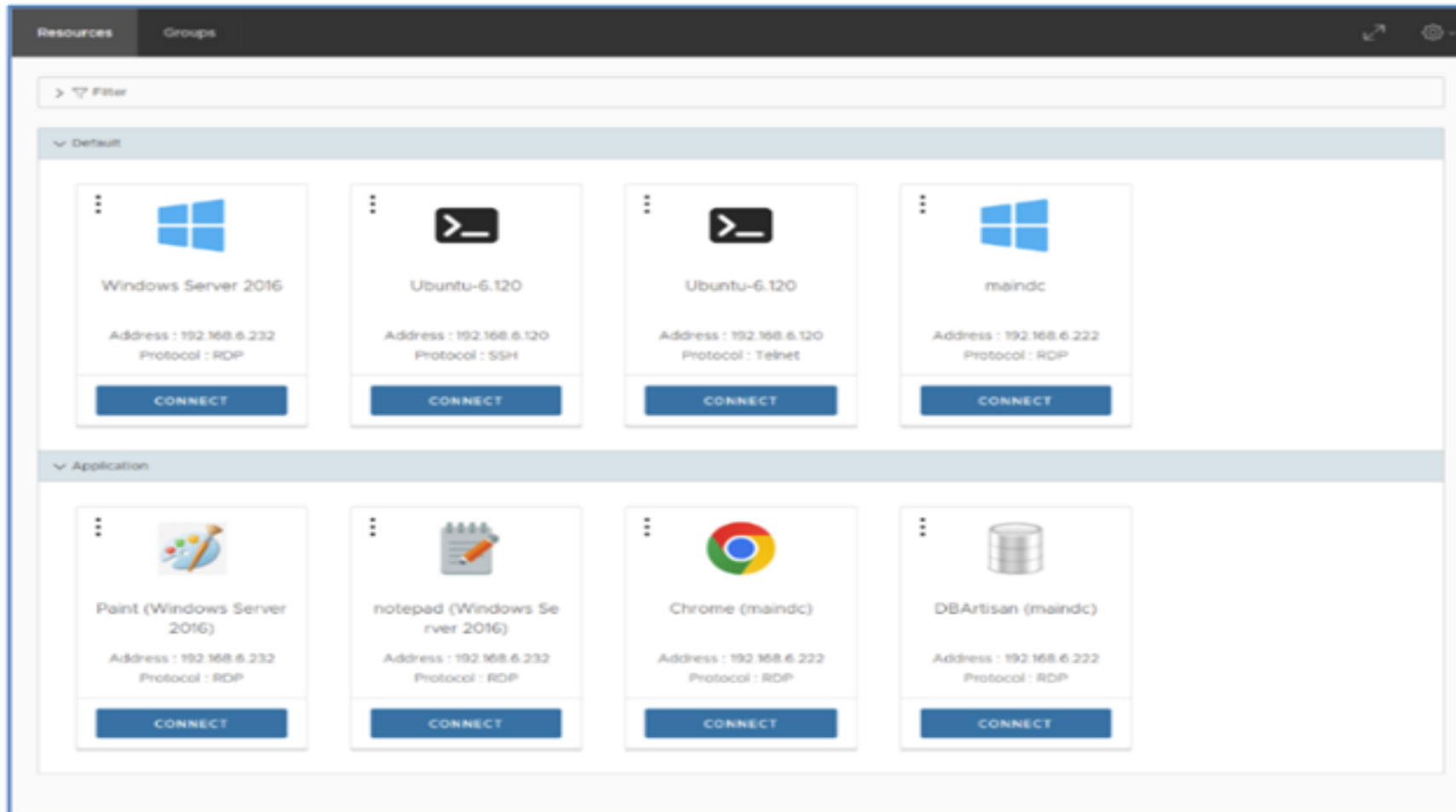
<https://Pam.goums.ac.ir>

جهت دسترسی به پورتال کاربری سامانه بر روی لینک مقابل کلیک کنید:



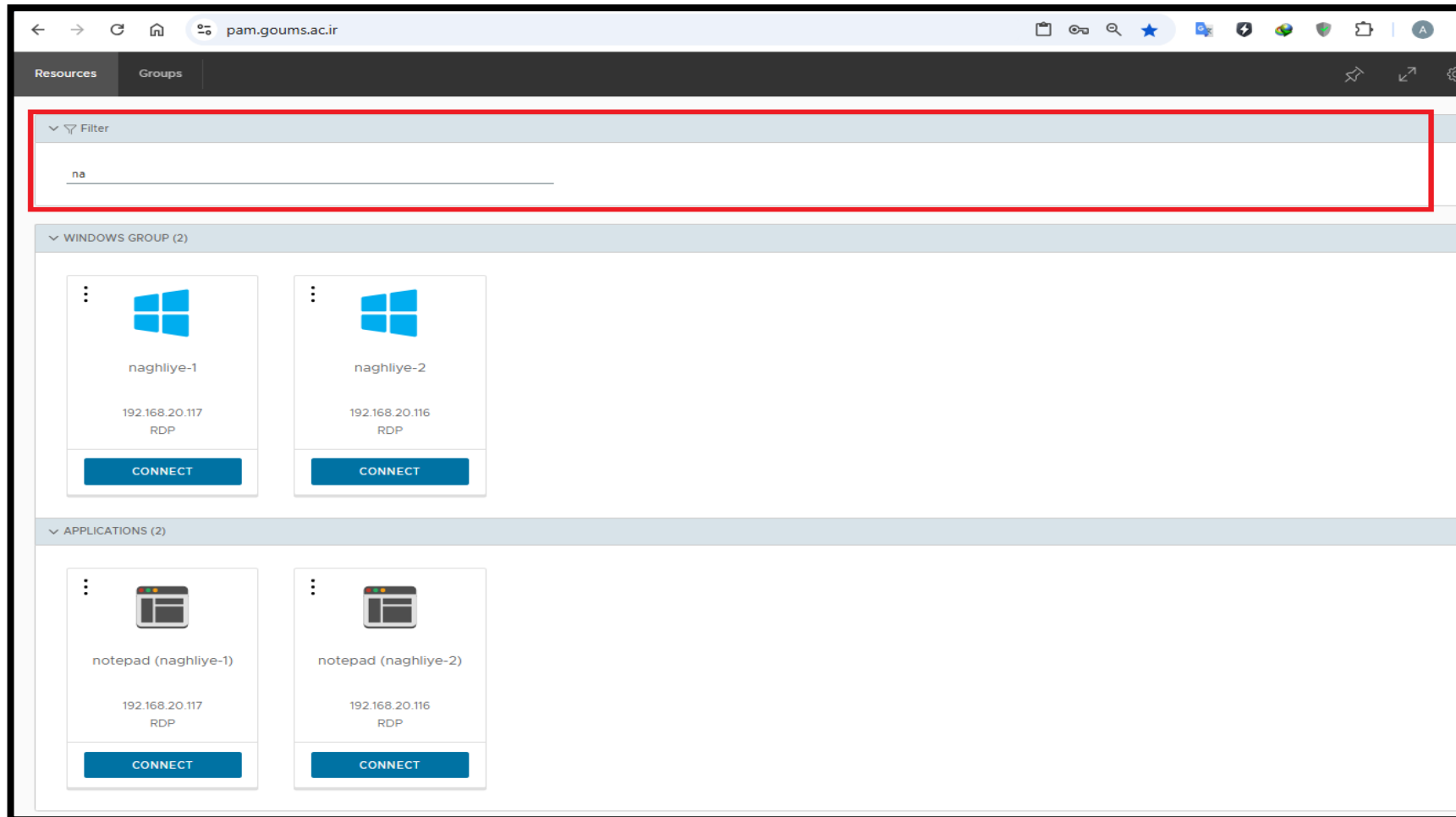
# دسترسی به پورتال: لیست نشست های مجاز

پس از ورود به پورتال کاربری، نشست های مجاز قابل مشاهده می باشد.



# دسترسی به پورتال: جستجو در نشست ها

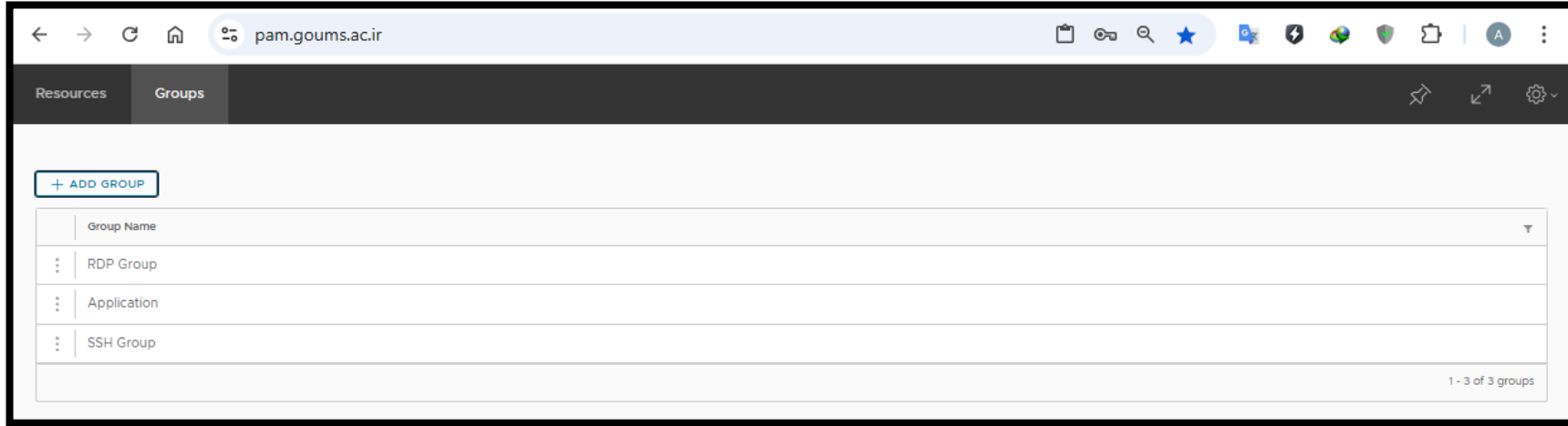
جهت یافتن نشست های مورد نظر می توانید از گزینه **Filter** ، در بالای کنسول پورتال استفاده نمایید. در این بخش می توان بر اساس آدرس IP، نام سرور و پروتکل نشست های مورد نظر را فیلتر نمود.



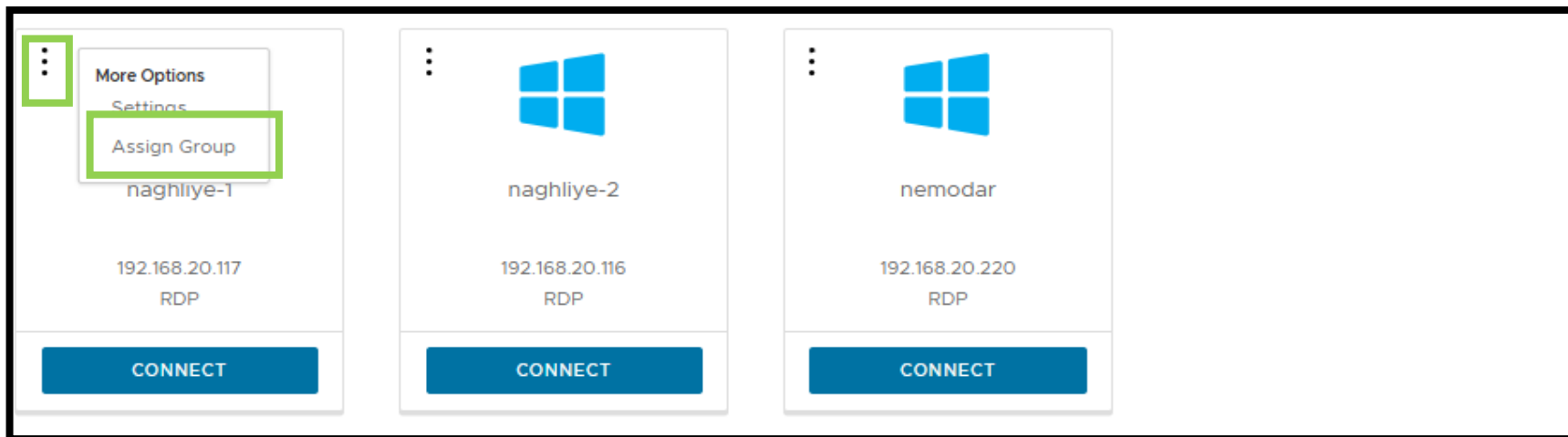
The screenshot shows a web browser window with the URL `pam.goums.ac.ir`. The page has a dark header with 'Resources' and 'Groups' tabs. A search bar is located at the top, with a dropdown menu labeled 'Filter' and a search input field containing the text 'na'. Below the search bar, there are two sections: 'WINDOWS GROUP (2)' and 'APPLICATIONS (2)'. Each section contains two cards representing resources. The 'WINDOWS GROUP' section shows two cards for 'naghliye-1' and 'naghliye-2', both with IP addresses 192.168.20.117 and 192.168.20.116 respectively, and 'RDP' protocols. The 'APPLICATIONS' section shows two cards for 'notepad (naghliye-1)' and 'notepad (naghliye-2)', also with the same IP addresses and 'RDP' protocols. Each card has a 'CONNECT' button at the bottom.

# دسترسی به پورتال: گروه بندی نشست ها

جهت گروه بندی نشست ها می توانید از منوی **Groups** ابتدا یک گروه ایجاد نمایید.

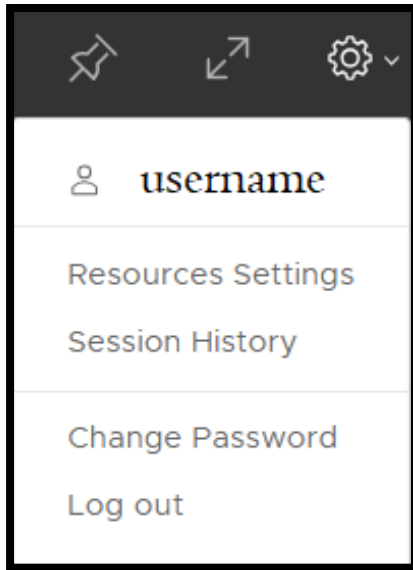


سپس با کلیک بر روی سه نقطه بالای نشست و انتخاب گزینه **Assign Group** در نشست مورد نظر، آن را عضو گروه مورد نظر نمایید.



# دسترسی به پورتال: تغییر کلمه عبور ورود به پورتال

پس از ورود به کنسول پورتال از طریق بخش **Change Password** در منوی بالای صفحه می توانید کلمه عبور را تغییر دهید.



جهت مخفی نمودن منوی بالای صفحه

جهت full screen نمودن صفحه

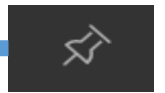
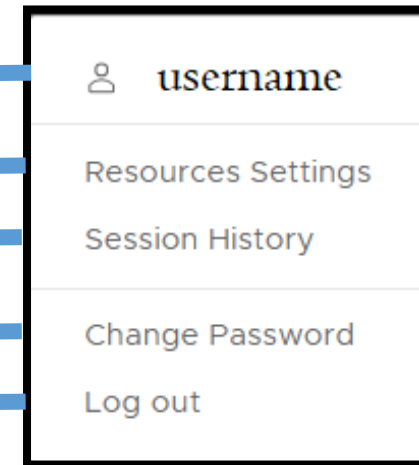
نمایش نام کاربری

تنظیمات مربوط به حساب کاربری جهت ورود به نشست ها

نمایش تاریخچه ورود بر اساس زمان و ورود به نشست ها

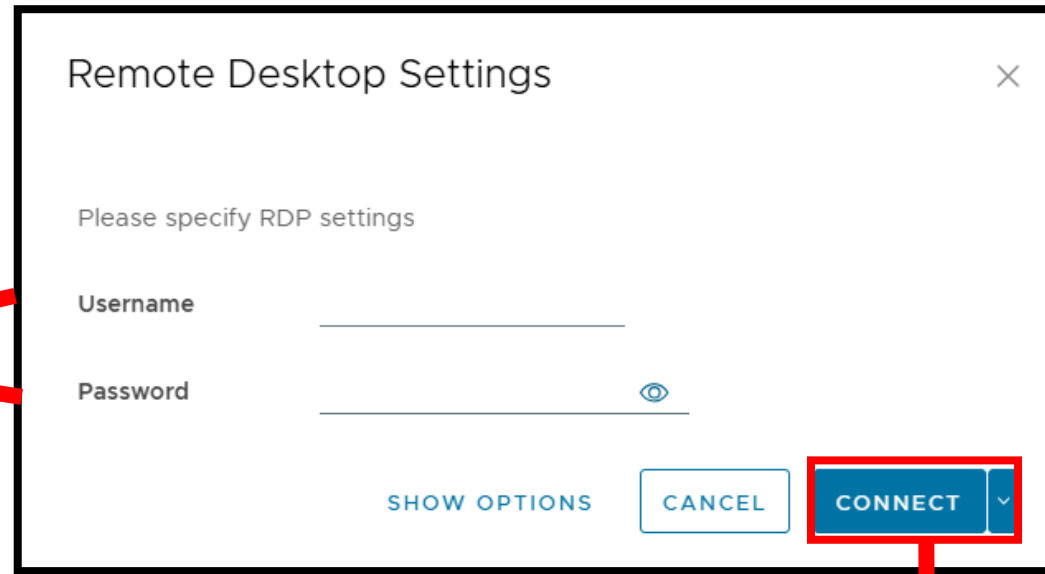
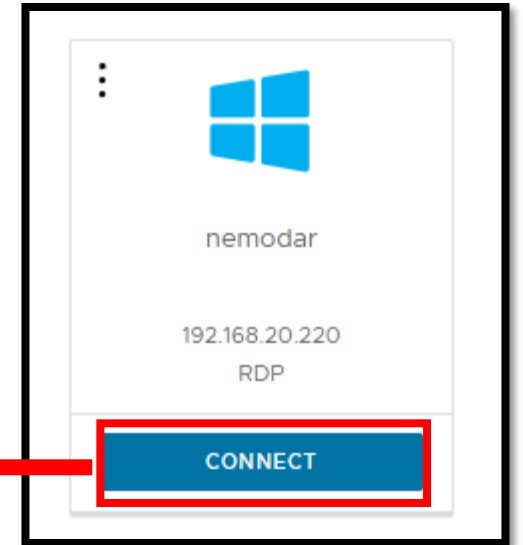
تغییر پسورد

خروج از حساب کاربری



# دسترسی به پورتال: تعریف حساب کاربری جهت برقراری نشست ها

گام ۱: جهت ورود به حساب کاربری بر روی **Connect** کلیک کنید.

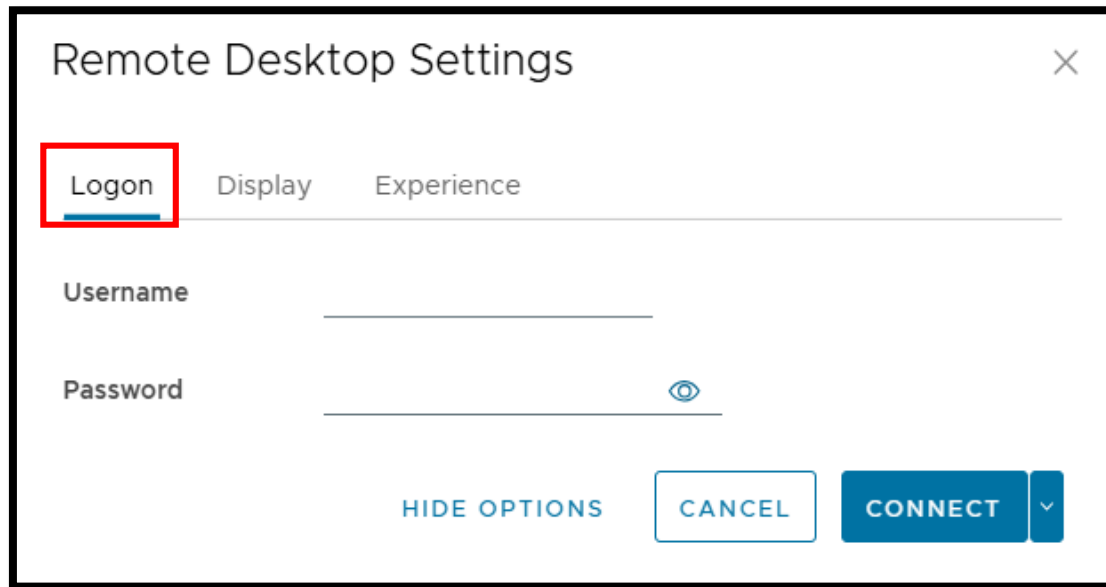


گام ۲: حساب کاربری که جهت دسترسی به نشست در اختیار دارید را در کادر مربوطه وارد کنید.

گام ۳: جهت اتصال به نشست بر روی **Connect** کلیک کنید.

\* در صورتیکه پیغام خطا دریافت نموده اید صحت حساب کاربری ورود به نشست مربوطه را بررسی نمایید.

## دسترسی به پورتال: تعریف حساب کاربری جهت برقراری نشست ها



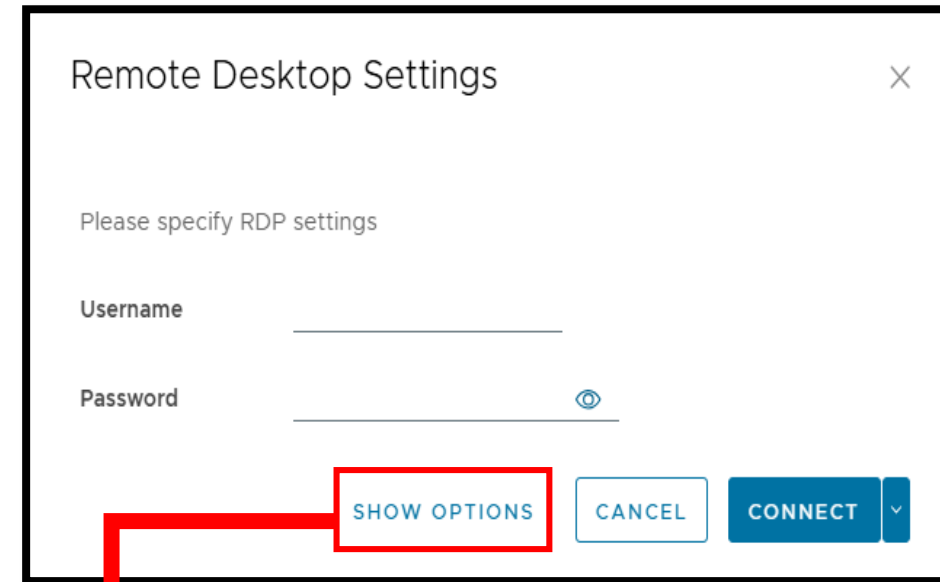
Remote Desktop Settings

Logon Display Experience

Username \_\_\_\_\_

Password \_\_\_\_\_

HIDE OPTIONS CANCEL CONNECT



Remote Desktop Settings

Please specify RDP settings

Username \_\_\_\_\_

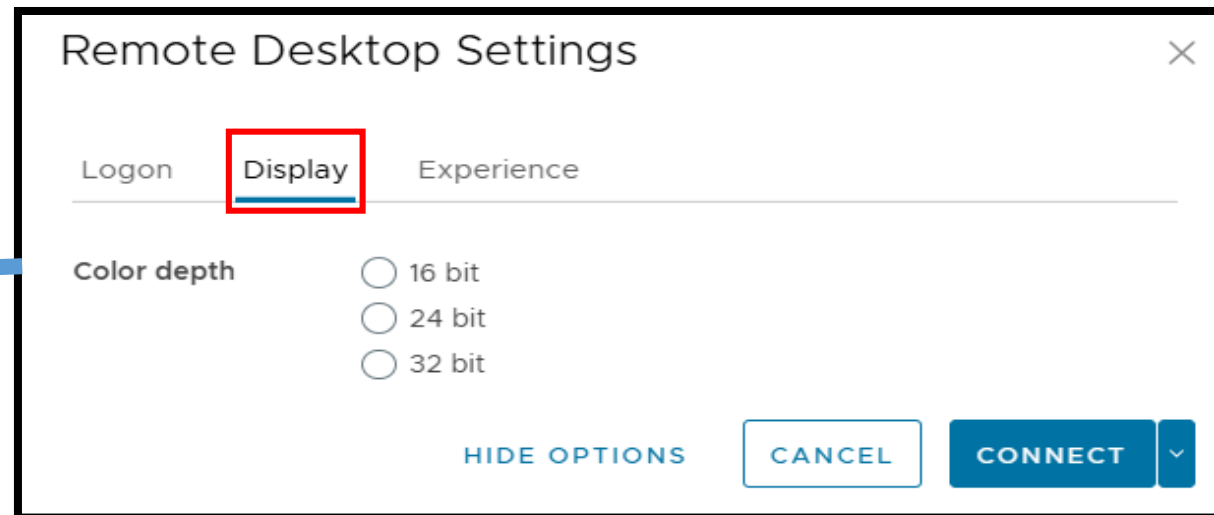
Password \_\_\_\_\_

SHOW OPTIONS CANCEL CONNECT

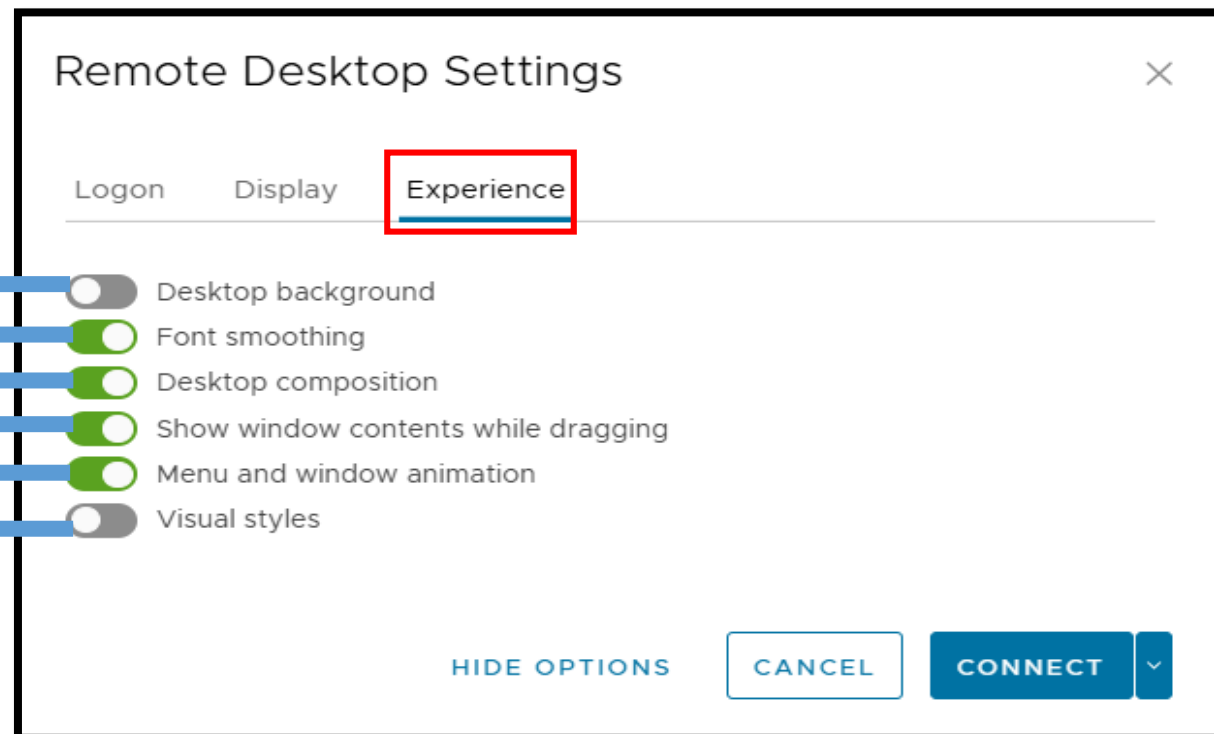
با انتخاب **show option** کادر بالا باز می شود.

۱- در قسمت **logon** می توانید حساب کاربریتان را در سیستم ذخیره کنید. در این صورت نیاز نیست هر بار جهت لاگین به نشست نام کاربری و پسوردتان را وارد نمایید.

# دسترسی به پورتال: تعریف حساب کاربری جهت برقراری نشست ها



انتخاب عمق رنگ شامل ۱۶، ۲۴ و ۳۲ بیت



نمایش تصویر Desktop در Background

افزایش کیفیت نمایش فونت ها

فعال سازی جلوه های بصری در Desktop

جا به جایی محتوای پنجره ها در زمان Drag

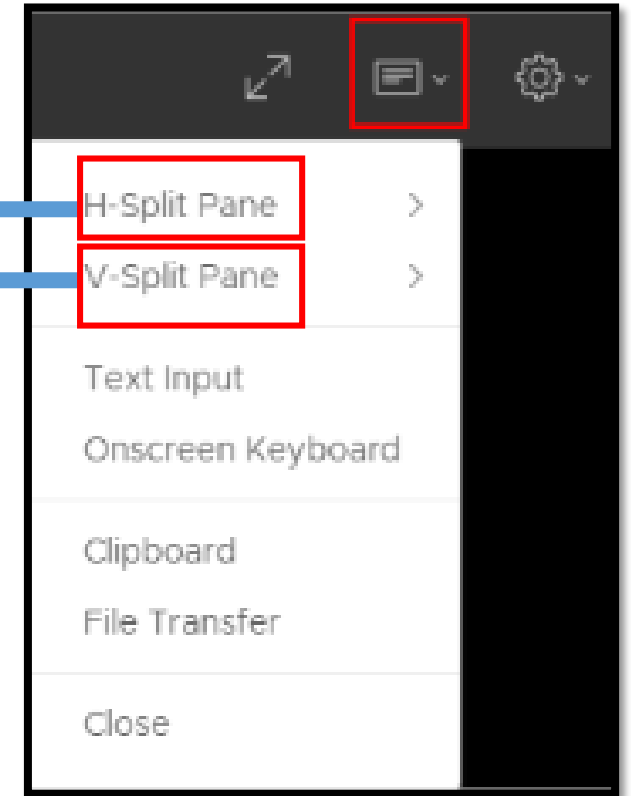
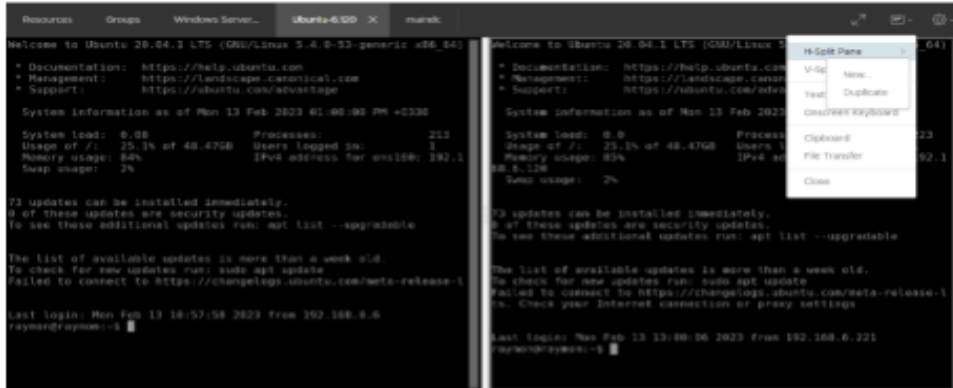
فعال سازی انیمیشن جابه جایی منوها و پنجره ها

بهبود رابط کاربری

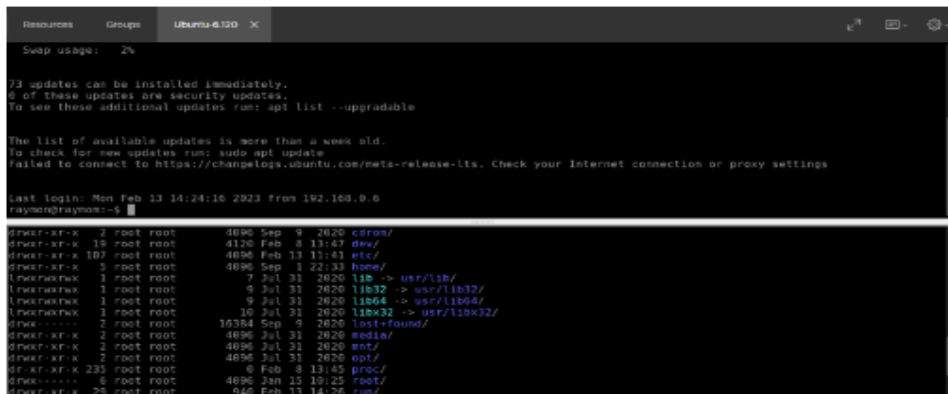
## نشست های فعال: منوی کاربری در نشست های فعال

پس از برقراری نشست مورد نظر با کلیک بر روی آیکن در بالای صفحه منوی مشابه به شکل زیر باز می شود که شامل بخش های زیر است:

با انتخاب گزینه H-Split Pane امکان تقسیم یک تب به چند نشست به صورت افقی فراهم می گردد.



با انتخاب گزینه V-Split Pane امکان تقسیم یک تب به چند نشست به صورت عمودی فراهم می گردد.



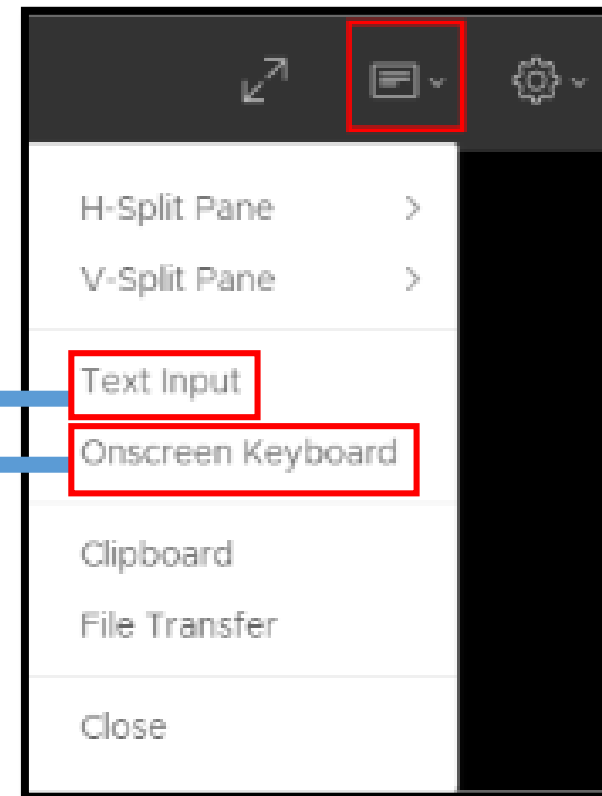
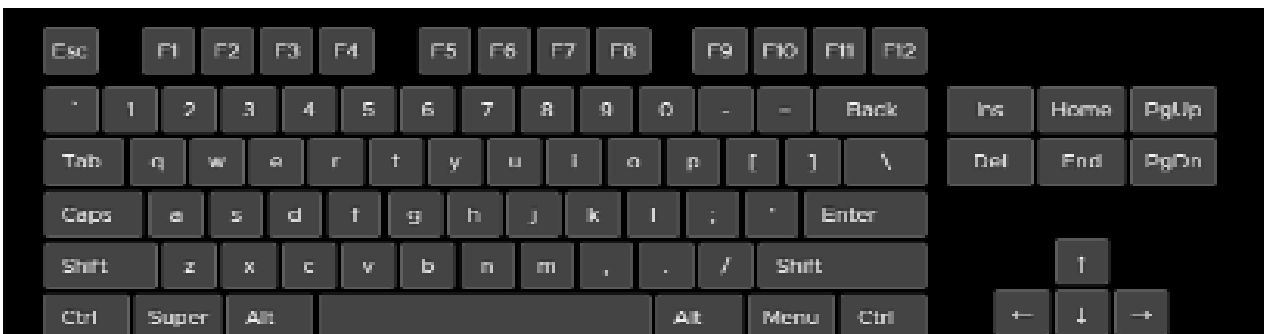
**\*دسترسی مجاز باید بیش از یک نشست فعال برای یک کاربر توسط مدیر تعریف شده باشد.**

## نشست های فعال: منوی کاربری در نشست های فعال

در کنسول پورتال استفاده از بعضی از کلید های ترکیبی به دلیل دریافت توسط سیستم عامل و مرورگر امکان پذیر نمی باشد. گزینه **Text Input** کلید های مجازی **CTRL** و **ALT** و **ESC** و **TAB** را جهت استفاده در نشست ها به صورت مجازی در اختیار کاربر قرار می دهد.



در صورت عدم دسترسی به کیبورد می توان از گزینه **Onscreen Keyboard** استفاده نمود.

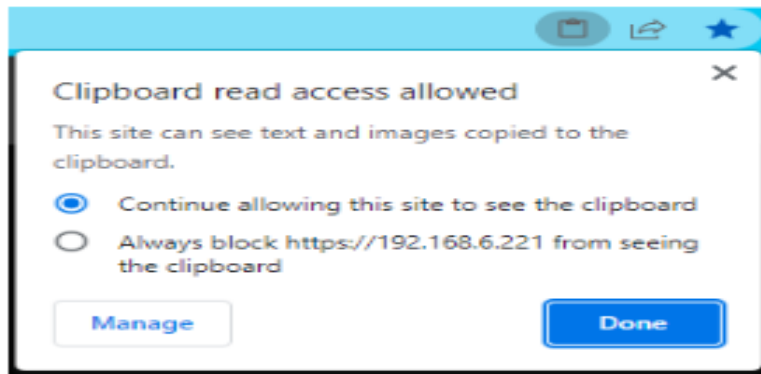


## نشست های فعال: منوی کاربری در نشست های فعال

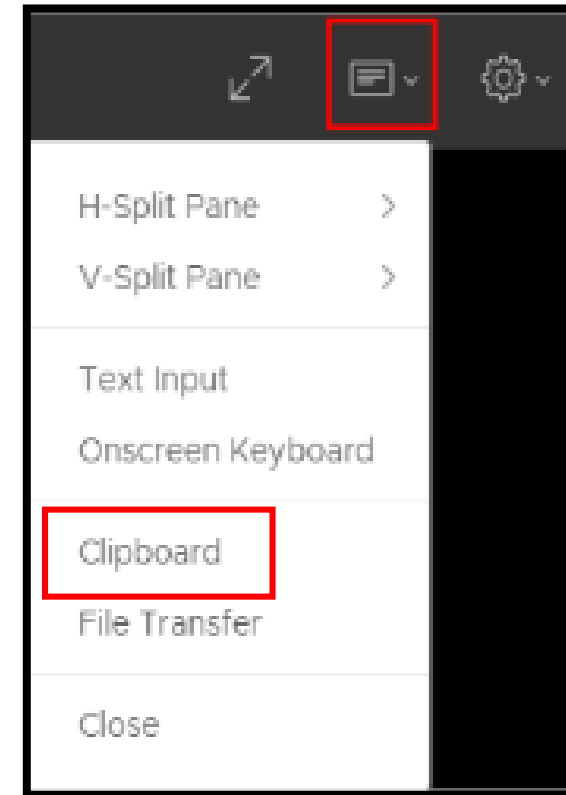
جهت انتقال متن به سرور مقصد و بالعکس، ابتدا گزینه **Clipboard** را انتخاب و سپس متن مورد نظر را کپی نموده و سپس در سرور مقصد دریافت کنید.



همچنین متن موجود در **Clipboard** سرور مقصد در پنجره مقابل، قابل دریافت می باشد.



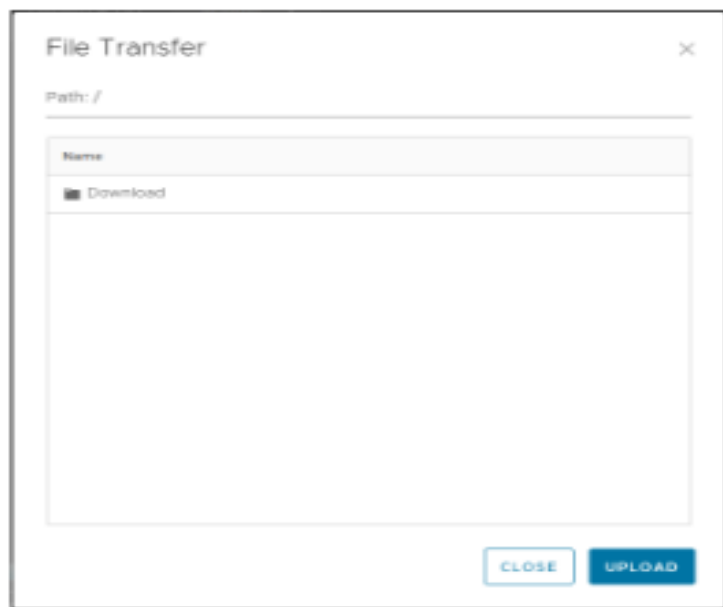
توجه: در مرورگر **Chrome**، امکان انتقال مستقیم متن به سرور مقصد امکان پذیر بوده و نیاز به استفاده از **Clipboard** نمی باشد. به این منظور در قسمت **Address bar** مرورگر، گزینه مشخص در شکل زیر فعال گردد. این مورد در مرورگر **Firefox** پشتیبانی نمی شود.



توجه: در صورت مشاهده پیغام زیر امکان انتقال مستقیم متن و عکس از طریق کلیپ بورد در این مرورگر پشتیبانی نمی شود.

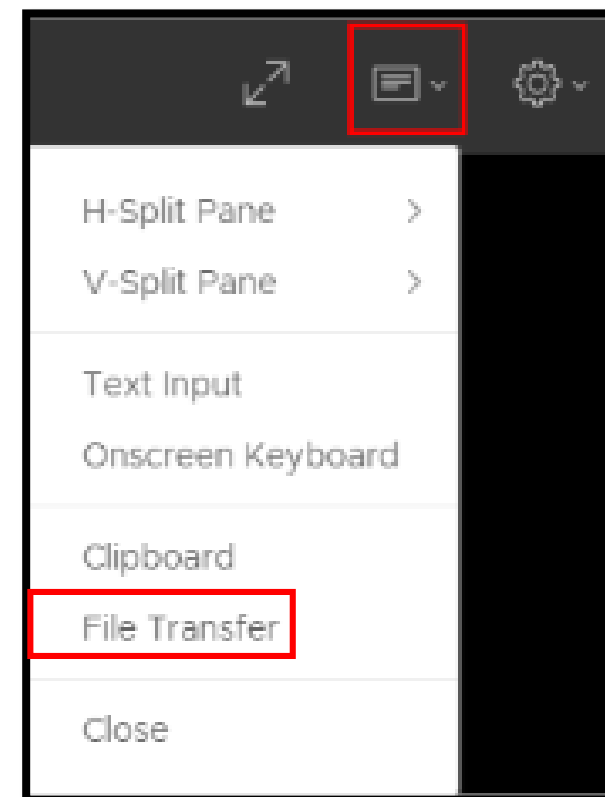


## نشست های فعال: منوی کاربری در نشست های فعال



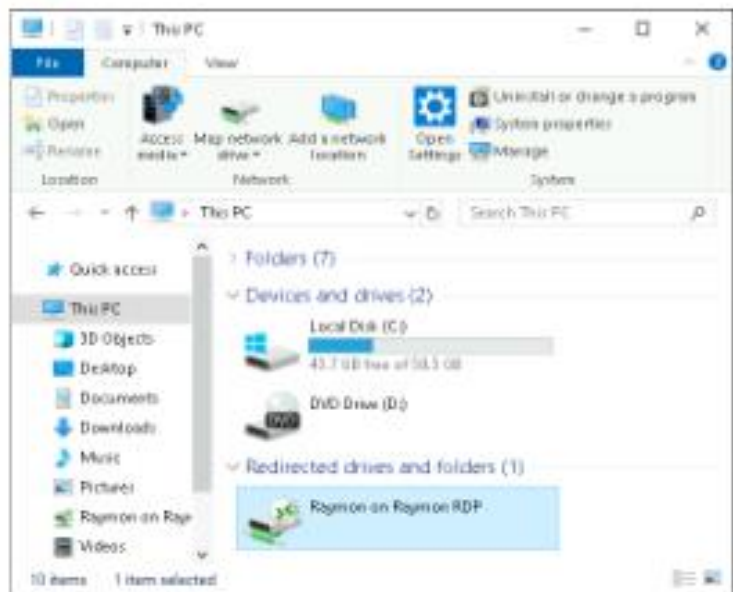
### :Upload

جهت انتقال فایل در نشست ها، ابتدا گزینه **File Transfer** را انتخاب کنید. در پنجره باز شده بر روی **Upload** کلیک کنید. فایل مورد نظر را انتخاب کنید تا به سرور مقصد منتقل شود.



### :Download

جهت دانلود از سرور مقصد ابتدا به پنجره **This PC** رفته و وارد **Drive** با نام **Raymon On Raymon RDP** شده و فایل مورد نظر را در پوشه **Download**، کپی نمایید. در این حالت فایل به صورت مستقیم بر روی مرورگر **Download** می شود.



با تشکر از توجه شما!

**پایان**

**مدیریت آمار و فناوری اطلاعات**